

Assunto: Contratualização Interna de 2017 - Vários assuntos da Carta de Compromisso

1. PLANO DE AÇÃO –

Anexo nº1 e disponível na página web da USF - <http://www.newsite.usf-serradalousa.com/wp/manual-de-boas-praticas/>

2. Plano de melhoria do IDG: carregado no PAUF.

3. PLANO DE FORMAÇÃO: carregado no PAUF.

4. CARTEIRA ADICIONAL DE SERVIÇOS – Carregada no PAUF com necessidade de adenda:

- **Contactos esporádicos de utentes:** Resposta do secretariado clínico, médica e de enfermagem, aos utentes com inscrição primária ou temporária numa unidade funcional fora do Centro de Saúde da Lousã, que contactem ocasionalmente com a USF Serra da Lousã, sem que ocorra nova inscrição primária ou temporária do utente.

Excluem-se desse universo, os utentes inscritos nas USF ou UCSP dos concelhos de Coimbra, Miranda do Corvo, Poiares e Góis.

A USF Serra da Lousã, será responsável dessa resposta ao longo de 2017, nos meses de fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.

Envolvimento de todos os profissionais da USF, incluindo médicos internos.

- **Forma de retribuição em Carteira Adicional (remuneração) de Serviço**
 - A retribuição a ser devida em caso de atendimentos esporádicos será da seguinte forma:
 - A cada **4 atendimentos esporádicos** (secretário clínico, médico ou de enfermagem) corresponderá 1 hora de trabalho extraordinário, sendo calculado, separadamente para cada grupo profissional, ao mês e por número inteiro, sem arredondamento ($[n.º \text{ de atendimentos mensal} / 4]$; ex.º: $27 \text{ atendimentos médicos no mês} / 4 = 6,75$ ao que corresponde um pagamento de 6 HE a distribuir pelo grupo médico).
 - Por cada **2 domicílios** em situação esporádica (**médico** ou de **enfermagem**) corresponderá 1 hora extraordinária $[n.º \text{ de domicílios mensal} / 2]$.
 - O apuramento dos valores, deverá ser feito na 1ª. semana de janeiro do ano seguinte.

5. RECURSOS NECESSÁRIO PARA CUMPRIR O PLANO DE AÇÃO - Carregados no PAUF e algumas matérias contidas no **Manual de Articulação (anexo nº2)**. Recorda-se a listagem do material clínico e não clínico em falta, referente aos Incentivos Institucionais de 2014 e 2015 e outras questões pendentes:

2014

- Tensiômetros infantis: 5
- Balanças com régua: 3
- Craveiras: 6
- Aspirador de secreções portátil: 1

Material não clínico em falta

- Máquina fotográfica: 1
- Remodelação do secretariado clínico para aumentar a privacidade.

2015

- Uma (1) balança de bioimpedância;
- Oito (8) otoscópios e oftalmoscópios de parede

Questões pendentes:

- Calibração do material eletromédico.
- Formação dos profissionais em medidas de autoproteção e simulação em caso de incidentes, ex. fogo.

6. MANUAL DE ARTICULAÇÃO

- Anexo nº2.

**7.PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE INCENTIVOS (Carregada no PAUF) - -
Referente ao ano de 2016**

Área do PAUF	O quê?	Custo/ Euros/ Máximo
1 – Área de Documentos Técnicos	Manutenção da assinatura da Revista Prescreire	350,00
	Panfletos, cartões e cartazes	450,00
	Rollup informativos (3)	600,00
2 – Área de Formação	Uma sessão de Team Building	2.250,00
	Cursos de formação (listagem a enviar)	6.500,00
3 – Área de apoio à investigação		
4 – Área de Aumento das Amenidades		
5 – Qualidade	Manutenção do domínio do site da USF	300,00
	Apoio logístico (filmes e panfletos) à implementação do programa de capacitação do cidadão e prevenção quaternária	3.200,00
6 – Acreditação	Suporte informático à gestão documental interna	2.350,00

- Acordado na reunião negocial final como anexo da Carta de Compromisso

Lousã, 20 de outubro de 2017

Coordenador da USF Serra da Lousã
Diretor Executivo do ACeS PIN